

البرنامج التحضيري
شهادة " إدارة المشاريع الاحترافية "

PMP

- مدراء المشاريع وأفراد فريق المشروع
- المستفيدون من المشاريع ومتخذي القرارات التي تتعلق بالمشاريع
- الاستشاريون وكل من له علاقة بإدارة المشاريع وما يتعلق بها
- كل من طبيعة عمله لها علاقة بالإدارة بشكل عام
- المهندسون في مختلف التخصصات
- من يرغب في اختبار الحصول على شهادة الـ PMP

الفئة المستهدفة للشهادة المهنية

- الإلمام المهني في اظهار الكفاءة والمهارات العملية في إدارة المشاريع وتطبيقها
- زيادة فرصة اجتياز اختبار شهادة (PMP) بنجاح ومن المرة الأولى
- توفير الوقت المستنفذ للدراسة والتقديم للاختبار، وذلك من خلال موادنا التدريبية المتوافقة مع نماذج أسئلة الاختبار
- استيفاء شرط حضور البرنامج التحضيري للشهادة المهنية بواقع 35 ساعة تدريبية
- تزويد المتدرب بنسخة من المحاضرات المسجلة بشكل دوري في نهاية اليوم التدريبي

مزايا الحصول على البرنامج التحضيري للشهادة المهنية

- لغة البرنامج : اللغة العربية والإنجليزية
- المدة الزمنية : 35 ساعة تدريبية

تفاصيل الشهادة المهنية

نبذة عن البرنامج التحضيري للشهادة المهنية

يهدف البرنامج الى تدريب الأفراد على اختبار الشهادة المهنية التي تعرف باسم أخصائي إدارة المشاريع (PMP) الصادرة من قبل معهد إدارة المشاريع (PMI) المعترف بها عالميًا. لتطبيق مفاهيم ومجالات إدارة المشاريع ومعرفة الأدوات اللازمة لتطبيق هذه المعرفة على مجموعة واسعة من المسارات الوظيفية والتعمق في صناعة إدارة المشاريع بشكل مهني ومحترف



الجهة الدولية المانحة للشهادة المهنية

الجمعية الرائدة في العالم لأولئك المهتمون في إدارة المشاريع أو البرامج المتعلقة بها، والباحثين في الاعتماد المهني والتوثيق المعتمد ويعتمد (PMI) على تعريف الأفراد بمفاهيم ومجال إدارة المشاريع والأدوات اللازمة لتطبيق هذه المعرفة على مجموعة واسعة من المسارات الوظيفية

المادة التدريبية للشهادة المهنية

إجمالي الساعات التدريبية للبرنامج كاملاً هو (35) ساعة تدريبية، ويقسم التدريب على النحو التالي

نسبة العناصر
في الاختبار

٤٢%

٥٠%

٨%

١٠٠%

المحتوى التحضيري
لشهادة المهنية

- إدارة النزاع
- دعم أداء الفريق
- تمكين أعضاء فريق العمل والمعنيين
- ضمان تدريب أعضاء فريق العمل/المعنيين
- تكوين فريق العمل
- التعامل مع العوائق والحوادث والعقبات التي تواجه فريق العمل وإزالتها
- التفاوض على اتفاقيات المشروع
- التعاون مع المعنيين
- إشراك فرق العمل الافتراضية ودعمها
- تحديد القواعد الأساسية لفريق العمل
- توجيه المعنيين ذوي الصلة
- دعم أداء فريق العمل من خلال تطبيق الذكاء العاطفي

- تنفيذ المشروع بالسرعة المطلوبة لتحقيق مردود الاعمال
- إدارة التواصل
- إشراك المعنيين
- تخطيط الجدول الزمني وإدارته
- تخطيط جودة المنتجات لتسليمات المشروع
- تخطيط النطاق وإدارته
- دمج أنشطة تخطيط المشروع
- إدارة تغييرات المشروع
- تخطيط المشتريات وإدارتها
- إدارة أدوات المشروع
- تحديد منهجية أساليب المشروع وممارسته المناسبة
- وضع هيكل حوكمة المشروع
- إدارة مشكلات المشروع
- ضمان نقل المعرفة لاستمرار المشروع
- التخطيط لإغلاق المشروع

- تخطيط امثال المشروع وادارته
- تقييم منافع المشروع ومردوده وتحقيقها
- تقييم تغيرات بيئة الأعمال الخارجية والتعامل معها
- لمعرفة مدى تأثيرها في النطاق
- دعم التغيير المؤسسي

المجال

الأشخاص

العملية

بيئة
الأعمال

الإجمالي

تفاصيل الاختبار المهني

01 متطلبات التأهيل للشهادة المهنية

الخلفية التعليمية و خبرة إدارة المشاريع

- الشهادة الثانوية (دبلوم الدراسة الثانوية او ما يعادلها عالميًا) وخبرة مهنية في إدارة المشاريع لمدة لا تقل عن 5 سنوات/60 شهرًا
- شهادة جامعية مدتها 4 سنوات (درجة بكالوريوس او ما يعادلها عالميًا) و خبرة مهنية في إدارة المشاريع لمدة لا تقل عن 3 سنوات/36 شهرًا

02 طريقة الاختبار المهني

يتكون
الاختبار من
١٨٠ سؤالًا

درجة اجتياز
الاختبار المهني
بحد أدنى 70%

حضور الدورة التدريبية
في إدارة المشاريع
٣٥ ساعة تدريبية

اختبار أونلاين
والمدة الزمنية
٤ ساعات

تدريب **هدف**
من صندوق تنمية الموارد البشرية

استرداد الرسوم من صندوق "هدف"

رسوم البرنامج التدريبي والاختبار مستردة بالكامل من صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" بشرط أن يجتاز المتدرب الاختبار وأن يحصل على الشهادة الاحترافية

لتفاصيل أكثر عن شروط الدعم يرجى زيارة صفحة هدف من خلال الرابط www.hrdf.org.sa

للتسجيل في البرامج



+966 59 054 2300

Be Training Center
مركز كُن للتدريب

