

سياسة الحضور

نظرًا لأهمية حضور الدورات التدريبية عن بُعد، نؤكد على المتدربين الكرام أن التدريب عن بُعد يعادل في أهميته التدريب الحضوري التقليدي، وعليه يجب اتباع ما يلي:

- ضرورة إنشاء حساب لكل متدرب يحتوي على الاسم وكلمة المرور.
- تفعيل آلية التحقق من الحضور.
- للحصول على شهادة حضور الدورة، يجب على المتدرب الالتزام بنسبة حضور لا تقل عن **75%** من الساعات المقررة للدورة التدريبية.
- يجب أن يكون اسم الدخول المستخدم في البرنامج التدريبي مطابقًا للاسم المسجل في نظام التسجيل الإلكتروني على موقع المنشأة.
- الالتزام بالدخول المبكر قبل بدء الدورة بوقت كافٍ لضمان كفاءة الاتصال والصوت بالجهاز المستخدم في التدريب.
- تحميل ملفات البرنامج التدريبي والاطلاع عليها قبل بدء البرنامج التدريبي من موقع المنشأة.
- المحافظة على إغلاق المايكروفون أثناء التدريب وعدم فتحه إلا للمشاركة عند الحاجة وإغلاقه بعد الانتهاء.
- يتم التنسيق مع المدرب أو منسق التدريب لمتابعة التزام المتدربين بالحضور في الدورات عن بُعد.
- توفر المنشأة آلية تواصل مباشرة مع المتدربين لتقديم الدعم والمساعدة عند الحاجة.

كل للتدريب
BE TRAINING