



إيصال التحويل

Transfer Receipt

لمستفيد في بنك محلي
Ref. 9110022500495979

التاريخ Date
2025/02/10

Transfer Details

تفاصيل التحويل

Amount

6500 SAR

المبلغ

From

خالد نوفل عبدالملك النوفلي الحارثي
SA** **** * 1203
Al Rajhi Bank

من

To

مركز كن للتدريب
SA3420000002285238499940

إلى

Purpose

مشتريات

الغرض



Alrajhibank.com.sa
920 003 344



فاتورة ضريبية



كن الرقمية لخدمات الأعمال شخص واحد
الرقم الضريبي : 311834232400003
رقم السجل التجاري : 1010923990
هاتف : 966580006136
طريق الامام سعود بن فيصل الرياض
الرمز البريدي : 13522
الملقا ، الرياض



رقم الفاتورة 194
تاريخ الفاتورة 10/02/2025

فاتورة إلى: خالد نوفل عبدالملك الحارثي

المجموع	السعر	الكمية	الوصف	البند
6,500	6,500	1	دورة SHRM	1
المجموع 5,652.17 ر.س				
القيمة المضافة (15%) 847.83 ر.س				
الإجمالي 6,500 ر.س				
مدفوع -6,500 ر.س				
الرصيد المستحق 0.00 ر.س				

الشركة كن الرقمية لخدمات الأعمال



استمارة التسجيل Registration form

البيانات الأساسية		
Program	SHRM	اسم الشهادة / البرنامج
Full name in Arabic	نوال نوفل عبد الملوك الكاوي	الاسم الرباعي (بالعربية)
Full name in English (Capital Letters)	KHALID NAWFAL ABDULMALIK ALHATHI	الاسم الرباعي بالإنجليزية (حروف كبيرة)
ID Number	١٩٥١٩٢٨٢٧	الهوية
Cellphone No	+966-٥٥٦٧٢٢٩٢٢	الجوال
Educational Degree	بكالوريوس إحصائيات	المؤهل الدراسي
Current Job	أخصائي علميات موارد بشرية	العمل الحالي
Email	Khalid23922@gmail.com	البريد الإلكتروني
Payment	تحويل بنكي	طريقة الدفع
Training program	تجارة محترف مسبق من إدارة الموارد البشرية SHRM	البرنامج التدريبي
Cost	٩٩٩٩	رسوم الاشتراك

Study orientations and rules ضوابط الدراسة

الشروط العامة:

1. الالتزام بالخطة الدراسية.
2. الالتزام بتسديد الرسوم الدراسية وقت استحقاقها.
3. الالتزام بالأخلاقيات العامة أثناء الجلسات التدريبية.
4. يمنع منعاً باتاً استخدام الهاتف الجوال أثناء الجلسات التدريبية.
5. يمنع الأكل والشرب أثناء الجلسات التدريبية.

نظام الدراسة:

1. النظام المتبع في البرنامج هو نظام الدراسة المدمج (عن بعد).
2. يتم تسجيل الدارسين على منصة المحاضرات.
3. يتم تزويد الدارسين بالجدول التنفيذي للبرنامج ومواعيد المحاضرات الافتراضية وموقع التدريب وورش العمل الاثرانية.
4. يتم تزويد الدارسين
5. يتم تقديم تعريف كامل لجميع الدارسين بالبرنامج والية الدراسة وضوابطها خلال الأسبوع الأول من خلال إدارة تشغيل البرنامج.



إقرار وتعهد

1. لا يحق للمتدرب استرجاع الرسوم الدراسية والانسحاب من البرنامج بعد توقيع استمارة الاشتراك (بثلاثة أيام).
2. لا يحق للمتدرب استرجاع الرسوم في حال تغيبه عن حضور البرنامج التدريبي بدون سبب ترى الإدارة مشروعية استرجاع الرسوم.
3. في حال وجود ظروف قهرية يحول استكمال المتدرب في البرنامج، يحق للمتدرب تأجيل الموعد والالتحاق مع مجموعة أخرى بحيث لا تزيد مدة الالتحاق بالبرنامج البديل عن شهر.
4. لا يعتبر تقديم طلب الانسحاب بمثابة الموافقة عليه، بل يتم دراسته أولاً والرد بالنتائج والتوصيات خلال أسبوعان من تاريخ رفع الطلب.
5. يجب ألا تقل نسبة الحضور عن 75% من مجموع ساعات البرنامج التدريبي، حيث يحرم المتدرب من الحصول على شهادة إتمام حضور الدورة التدريبية إذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من اللقاءات التزامنية.
6. يحق للمتدرب من تقديم طلب مشفوع بأوراق تثبت وجود عذر منعه من اتمام النسبة المقررة لحضور ساعات التدريب المقررة حيث يتم دراسة الطلب أولاً والرد بالإيجاب أو الرفض خلال عشرة أيام من تاريخ تقديم الطلب.

أقر واتعهد بصحة البيانات الأساسية، كما أنني أطلع على بنود حالات الانسحاب والاسترجاع وسياسة الحضور والغياب في استمارة التسجيل، ووافقت عليها

توقيع المتدرب / هـ	الموظف المسؤول	توقيع الإدارة المالية
الاسم: <u>محمد دؤفل عبد المولى الكاوي</u>		
التوقيع: <u>[Signature]</u>		
التاريخ: 28 / 2 / 2025 م		