



استمارة التسجيل *Registration form*

البيانات الأساسية		
Program	دورة القيادة الإدارية LS	اسم الشهادة / البرنامج
Full name in Arabic	أنس أحمد عبدالرحمن الجفيمان	الاسم الرباعي (بالعربية)
Full name in English (Capital Letters)	ANAS AHMAD ABDULRAHMAN AL JUGHAIMAN	الاسم الرباعي بالإنجليزية (حروف كبيرة)
ID Number	1066102573	الهوية
Date of Birth	1990/03/06	تاريخ الميلاد
Cellphone No	+966	الجوال
Educational Degree		المؤهل الدراسي.
Current Job	بكالوريوس	العمل الحالي
Email	anas.aaj1990@gmail.com	البريد الإلكتروني.
Payment	تحويل بنكي	طريقة الدفع
Training program	دورة القيادة التدريبية LS	البرنامج التدريبي
Cost	1500 ريال	رسوم الاشتراك

Study orientations and rules ضوابط الدراسة

الشروط العامة:

1. الالتزام بالخططة الدراسية.
2. الالتزام بتسديد الرسوم الدراسية وقت استحقاقها.
3. الالتزام بالأخلاقيات العامة أثناء الجلسات التدريبية.
4. يمنع منعاً باتاً استخدام الهاتف الجوال أثناء الجلسات التدريبية.
5. يمنع الأكل والشرب أثناء الجلسات التدريبية.

نظام الدراسة:

1. النظام المتبع في البرنامج هو نظام الدراسة المدمج (عن بعد).
2. يتم تسجيل الدارسين على منصة المحاضرات.
3. يتم تزويد الدارسين بالجدول التنفيذي للبرنامج ومواعيد المحاضرات الافتراضية وموقع التدريب وورش العمل الاثرية.
4. يتم تزويد الدارسين
5. يتم تقديم تعريف كامل لجميع الدارسين بالبرنامج والية الدراسة وضوابطها خلال الأسبوع الأول من خلال إدارة تشغيل البرنامج.

إقرار وتعهد

1. لا يحق للمتدرب استرجاع الرسوم الدراسية والانسحاب من البرنامج بعد توقيع استمارة الاشتراك (بثلاثة أيام).
2. لا يحق للمتدرب استرجاع الرسوم في حال تغيبه عن حضور البرنامج التدريبي بدون سبب ترى الإدارة مشروعية استرجاع الرسوم.
3. في حال وجود ظروف قهرية يحول استكمال المتدرب في البرنامج، يحق للمتدرب تأجيل الموعد والالتحاق مع مجموعة أخرى بحيث لا تزيد مدة الالتحاق بالبرنامج البديل عن شهر
4. لا يعتبر تقديم طلب الانسحاب بمثابة الموافقة عليه، بل يتم دراسته أولاً والرد بالنتائج والتوصيات خلال أسبوعان من تاريخ رفع الطلب
5. يجب ألا تقل نسبة الحضور عن 75% من مجموع ساعات البرنامج التدريبي، حيث يحرم المتدرب من الحصول على شهادة إتمام حضور الدورة التدريبية إذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من اللقاءات التزامنية
6. يحق للمتدرب من تقديم طلب مشفوع بأوراق تثبت وجود عذر منعه من اتمام النسبة المقررة لحضور ساعات التدريب المقررة حيث يتم دراسة الطلب أولاً والرد بالإيجاب أو الرفض خلال عشرة أيام من تاريخ تقديم الطلب.

أقر واتعهد بصحة البيانات الأساسية، كما أنني أطلعت على بنود حالات الانسحاب والاسترجاع وسياسة الحضور والغياب في استمارة التسجيل، ووافقت عليها

توقيع المتدرب / هـ	الموظف المسؤول	توقيع الإدارة المالية
الاسم:		
التوقيع:		
التاريخ : / / 2025 م		