



VAT Invoice Number

ALIN-VAT25064028140047703

فاتورة ضريبة القيمة المضافة

SA3420000002285238499940	إلى حساب Target Account	xxxx xxxx xxxx 1000	من حساب From Account
SA3420000002285238499940	حساب المستفيد BeneficiaryAccount	مر ** ك* لل *****	إلى مستفيد To beneficiary
بنك محلي	نوع التحويل Type	بنك الرياض	اسم البنك Bank Name
SAR 1.00	إجمالي الرسوم Fee Amount	SAR 7000.00	المبلغ Amount
% 15	نسبة ضريبة القيمة المضافة VAT Percentage	SAR 0.15	مبلغ ضريبة القيمة المضافة VAT Amount
مشتريات	الغرض من التحويل Fund Transfer Purpose	SAR 1.15	إجمالي مبلغ الرسوم Total Charge Amount
00:07:58 05-03-2025	تاريخ العملية Transaction Date	N/A	مذكره Memo
		20250305SAINMAINMA2BXXX1000728 1465	الرقم المرجعي Reference #

فاتورة ضريبية



كن الرقمية لخدمات الأعمال شخص واحد
الرقم الضريبي : 311834232400003
رقم السجل التجاري : 1010923990
هاتف : 966580006136
طريق الامام سعود بن فيصل الرياض
الرمز البريدي : 13522
الملقا ، الرياض



رقم الفاتورة 264
تاريخ الفاتورة 06/03/2025

فاتورة إلى: عبدالرحمن عبدالعزيز الدويش

البند	الوصف	الكمية	السعر	المجموع
1	التدريب على شهادة جمعية إدارة الموارد البشرية SHRM شامل رسوم الاختبار الدولي	1	7,000	7,000
المجموع				6,086.96
القيمة المضافة (15%)				913.04
الإجمالي				7,000
مدفوع				-7,000
الرصيد المستحق				0.00

الشركة كن الرقمية لخدمات الأعمال



استمارة التسجيل

Registration form

البيانات الأساسية		
Program	اسم الشهادة / البرنامج	
Full name in Arabic	الاسم الرباعي (بالعربية)	SHRM عبدالرحمن عبدالعزيز عبدالرزاق الدويش
Full name in English (Capital Letters)	الاسم الرباعي بالإنجليزية (حروف كبيرة)	
ID Number	الهوية	Abdulrahman Abdulaziz Abdurazzaq 1083104289
Cellphone No	الجوال	0966 545631774
Educational Degree	المؤهل الدراسي.	بكالوريوس
Current Job	العمل الحالي	لا يوجد
Email	البريد الالكتروني.	Abdulrhmanaldwesh@gmail.com
Payment	طريقة الدفع	تحويل بنكي
رسوم الاشتراك	رسوم الاشتراك	

Study orientations and rules ضوابط الدراسة

الشروط العامة:

1. الالتزام بالخططة الدراسية.
2. الالتزام بتسديد الرسوم الدراسية وقت استحقاقها.
3. الالتزام بالأخلاقيات العامة أثناء الجلسات التدريبية.
4. يمنع منعاً باتاً استخدام الهاتف الجوال أثناء الجلسات التدريبية.
5. يمنع الأكل والشرب أثناء الجلسات التدريبية.

نظام الدراسة:

1. النظام المتبع في البرنامج هو نظام الدراسة المدمج (عن بعد).
2. يتم تسجيل الدارسين على منصة المحاضرات.
3. يتم تزويد الدارسين بالجدول التنفيذي للبرنامج ومواعيد المحاضرات الافتراضية وموقع التدريب وورش العمل الاثرائية.
4. يتم تزويد الدارسين
5. يتم تقديم تعريف كامل لجميع الدارسين بالبرنامج والية الدراسة وضوابطها خلال الأسبوع الأول من خلال إدارة تشغيل البرنامج.



إقرار وتعهد

1. لا يحق للمتدرب استرجاع الرسوم الدراسية والانسحاب من البرنامج بعد توقيع استمارة الاشتراك (بثلاثة أيام).
2. لا يحق للمتدرب استرجاع الرسوم في حال تغيبه عن حضور البرنامج التدريبي بدون سبب ترى الإدارة مشروعية استرجاع الرسوم.
3. في حال وجود ظروف قهرية يحول استكمال المتدرب في البرنامج، يحق للمتدرب تأجيل الموعد والالتحاق مع مجموعة أخرى بحيث لا تزيد مدة الالتحاق بالبرنامج البديل عن شهر.
4. لا يعتبر تقديم طلب الانسحاب بمثابة الموافقة عليه، بل يتم دراسته أولاً والرد بالنتائج والتوصيات خلال أسبوعان من تاريخ رقع الطلب.
5. يجب الا تقل نسبة الحضور عن 75% من مجموع ساعات البرنامج التدريبي، حيث يحرم المتدرب من الحصول على شهادة إتمام حضور الدورة التدريبية إذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من اللقاءات التزامنية.
6. يحق للمتدرب من تقديم طلب مشفوع بأوراق تثبت وجود عذر منعه من اتمام النسبة المقررة لحضور ساعات التدريب المقررة حيث يتم دراسة الطلب أولاً والرد بالإيجاب أو الرفض خلال عشرة أيام من تاريخ تقديم الطلب.

أقر واتعهد بصحة البيانات الأساسية، كما أنني أطلع على بنود حالات الانسحاب والاسترجاع وسياسة الحضور والغياب في استمارة التسجيل، ووافقت عليها

توقيع المتدرب / هـ	الموظف المسؤول	توقيع الإدارة المالية
الاسم: <u>عبدالرحمن الدويش</u>		
التوقيع: <u></u>		
التاريخ: <u>5</u> / <u>3</u> / 2025 م		